

**Chargé de récolement équipement militaire H/F  
Vacation d'une durée de 8 mois, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2025**

**Fonction**

Chargé(e) de récolement équipement militaire - vacataire

**Service**

Service de la recherche, de la valorisation et de la diffusion des collections (SRVD)

**Lieu**

Musée de l'Armée – Hôtel national des Invalides – 129 rue de Grenelle – 75007 Paris

**Description de l'employeur**

Le musée de l'Armée est l'un des musées les plus visités de France, avec plus de 1,3 millions de personnes par an. Au sein de l'Hôtel national des Invalides, fondé par Louis XIV, il abrite une des collections les plus riches du monde dans le domaine de l'histoire militaire. Ses collections retracent les conflits, les grandes batailles, et valorisent les figures emblématiques de notre histoire. Le Dôme des Invalides, où repose Napoléon Ier, attire un large public international. Au-delà de ses collections, le musée de l'Armée propose une programmation culturelle particulièrement variée : expositions, conférences, concerts, projections cinématographiques et reconstitutions historiques.

Rattaché au ministère des Armées, le Musée remplit une mission qui va au-delà de la conservation patrimoniale. Il contribue à la transmission des valeurs républicaines et à la sensibilisation aux enjeux de Défense. Chaque année, près de 350 000 jeunes le visitent et participent à ses activités pédagogiques donnant des clés de compréhension de l'histoire du monde. Plus qu'un musée, il est un véritable lieu de transmission, d'échange et de découverte, jouant pleinement son rôle dans le renforcement de la cohésion nationale.

## Description des missions

Le/la chargé(e) de récolement vacataire est rattaché(e) au département de l'inventaire, de la diffusion et de l'histoire des collections (DIDH).

Le département assure la gestion de l'inventaire réglementaire, la gestion centralisée des acquisitions et des dépôts, le récolement décennal, les recherches de provenance, ainsi que l'administration et la gestion de l'outil de gestion des collections et du portail des collections.

Au sein d'une équipe de sept personnes, le/la chargé(e) de récolement contribue à la poursuite et à l'achèvement du récolement des collections d'équipements militaires de typologies variées (pattes d'épaules, bidons, gourdes, cantines, cannes, objets mémoriels) du musée de l'Armée conservées dans ses réserves délocalisées à Versailles (78).

En appui à l'équipe permanente, le/la chargé(e) de récolement :

- Assure les opérations physiques de récolement des items.
- Effectue les recherches documentaires dans les archives et la documentation interne et externe au musée de l'Armée avec le concours des chargés de collection responsables des objets ;
- Garantit la conformité des opérations de récolement aux standards du musée de l'Armée et du ministère de la Culture.
- Mène le contrôle de la qualité des données issues du récolement et saisies dans l'outil de gestion des collections du musée de l'Armée, ainsi que leur conformité à la charte de saisie de l'outil. Il/elle veille au bon archivage de toute la documentation concernant le récolement.
- Rédige et/ou corrige le procès-verbal de la campagne de récolement, en lien avec le DIDH et le chargé de collections.
- Rédige le cas échéant des notices pour le portail des collections relevant du périmètre des objets qu'il/elle récole.

## Profil

- Diplôme : Master 2 en histoire et/ou histoire de l'art et/ou gestion du patrimoine culturel.  
Expérience souhaitée de 2 ans.

## Connaissances

- Une connaissance du domaine du *militaria* serait appréciée.
- Connaissance de la législation et de la réglementation relative aux musées.
- Connaissance du paysage muséal et des institutions militaires.

## Savoir-faire

- Maîtrise des outils documentaires informatisés.
- Maîtrise des techniques de recherches documentaires.
- Maîtrise des techniques de manipulation des objets.

### Savoir-être

- Rigueur et méthode ; excellente organisation.
- Aptitude au travail en équipe, au partage des informations et à la prise de décision collective.
- Sens du dialogue et de l'écoute.

### **Durée et dates souhaitées**

Vacation de 8 mois, du 1<sup>er</sup> mai 2025 au 31 décembre 2025.

### **Rémunération**

Rémunération après service fait. Forfait journalier brut de 105 euros, auquel s'ajoute le remboursement partiel des frais de transport, dans les conditions légales et réglementaires en vigueur et sous justificatif d'abonnement.

### **Autres informations**

Restauration sur site.

Accès au musée de l'Armée : Métro ligne 8 station La Tour-Maubourg et ligne 13 station Varenne. RER C station Invalides.

### **Modalités de candidature jusqu'au 28 mars 2025 inclus**

Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation pour courriel à : [recrutement@musee-armee.fr](mailto:recrutement@musee-armee.fr) et [mathilde.benoistel@musee-armee.fr](mailto:mathilde.benoistel@musee-armee.fr)

### Contact et informations

Madame Mathilde BENOISTEL, cheffe du département de l'inventaire, de la diffusion et de l'histoire des collections (DIDH). Mél : [mathilde.benoistel@musee-armee.fr](mailto:mathilde.benoistel@musee-armee.fr)