



▪ **Fonction**

Technicien multimédia et auditorium

▪ **Description du Rattachement hiérarchique**

Secrétariat général / Service d'Organisation des Systèmes d'Information

▪ **Description du poste**

Le technicien multimédia et auditorium exerce son action régie multimédia qui est rattachée au sein du service d'organisation des systèmes d'information de l'établissement. Il travaille en équipe de 3 personnes et il est en charge de la maintenance, met en œuvre ses compétences techniques au sein des espaces des collections, des expositions temporaires, de l'auditorium et des espaces de location. Il assure également le bon fonctionnement de l'auditorium, dans l'ensemble des configurations demandées. En effet, cet espace est loué très régulièrement et il est impératif de donner satisfaction de demande de la clientèle

▪ **Missions**

- Détecter et diagnostiquer les dysfonctionnements des dispositifs audiovisuels et multimédia ;
- enregistrer des faits techniques et des actions correctives ;
- remettre en exploitation les installations lors des dysfonctionnements simples et connus ;
- mettre en œuvre des moyens audiovisuels propres à l'auditorium ;
- aider à la mise en place et en œuvre des moyens techniques audiovisuels, hors auditorium ;
- aider à la réalisation de montages audiovisuels simples, adaptés aux moyens de l'établissement ;
- participation à des interventions techniques simples, en liaison avec le régisseur multimédia ;
- contribuer à la définition des besoins généraux en matière de multimédia ;
- s'adapter aux évolutions technologiques.

▪ **Connaissances ou aptitudes**

- connaître les bases de fonctionnement d'une régie multimédia ;
- connaître les dispositifs techniques permettant le fonctionnement d'écrans, de lecteurs, de la connectique ;
- maintenir un système multimédia en exploitation ;
- savoir détecter et diagnostiquer les problèmes des matériels informatiques ;
- dynamisme, réactivité et disponibilité ;
- être organisé et méthodique ;
- sens de la relation avec le public.

▪ **Expérience professionnelle souhaitée**

- détenir un niveau de fonction de technicien supérieur (BTS ou DUT) en audiovisuel

▪ **Durée du contrat**

CDD (1 an) renouvelable

▪ **Salaire indicatif**

1573 € brut / mois

▪ **Date de prise de fonction :**

1er octobre 2015

▪ **Résidence**

Musée de l'Armée – Hôtel national des Invalides
129 rue de Grenelle
75700 PARIS SP 07

▪ **Contact**

Capitaine Vincent Michelet, Chef du Service d'Organisation des Systèmes d'Information
Tél : 01 44 42 39 77
Courriel : vincent.michelet@musee-armee.fr