



▪ **Fonction**

Chef de la division « sécurité & logistique »

▪ **Rattachement hiérarchique**

Secrétariat général

▪ **Description du poste**

Au sein d'un établissement public et administratif de 1<sup>ère</sup> catégorie, le chef de la division sécurité et logistique veille à l'application des règles de sûreté et de sécurité dans le cadre de l'exploitation normale de l'établissement et lors des manifestations particulières. Par ailleurs, il encadre les équipes du PC sécurité ainsi que celles du bureau de contrôle des accès au musée de l'Armée et des moyens généraux. Il doit ainsi posséder une expérience managériale forte. Enfin, il élabore et suit également le budget de la division logistique dont il programme le besoin.

▪ **Missions**

- Veiller à la sécurité des œuvres.
- Veiller à l'exécution des consignes de sécurité ERP et des collections en collaboration avec les conservateurs et le chef du service accueil et contrôle.
- Assurer la logistique des activités du musée (hors mouvements des œuvres et expositions temporaires).
- Manager les équipes de contrôle, de maintenance et de sécurité et des moyens généraux.
- Intervenir sur les systèmes adaptés aux différents types d'alertes
- Conseiller en matière de conditions d'hygiène et sécurité du travail et préparer le CHSCT de l'établissement.
- Instruire les personnels en collaboration avec la BSPP.
- Diriger des exercices d'évacuation.

▪ **Connaissances ou aptitudes**

- Connaître la réglementation relative aux ERP, notamment de 1<sup>ère</sup> catégorie.
- Maîtriser la réglementation relative à l'HSCT.
- Diriger une équipe pluridisciplinaire.
- Encadrer, contrôler et organiser le travail des équipes de sécurité et de maintenance.
- Expertiser les documents de prévention relatifs aux manifestations exceptionnelles.
- Rediriger les plans de prévention propres à l'établissement.

▪ **Expérience professionnelle souhaitée**

- Brevet de prévention

▪ **Durée du contrat**

1 an renouvelable

- **Date limite d'envoi des candidatures :**

Mi-octobre

- **Résidence**

Musée de l'Armée – Hôtel national des Invalides  
129, rue de Grenelle – 75700 Paris – 07 SP

- **Contact**

Mme Monique Brachet, chef de la division des ressources humaines

Tél : 01 44 42 37 69

Courriel : [monique.brachet@musee-armee.fr](mailto:monique.brachet@musee-armee.fr)