



- **Fonction**
Administrateur système
- **Rattachement hiérarchique**
Sous l'autorité du chef du service d'organisation des systèmes d'information de l'établissement.
- **Description du poste**
L'administrateur système exerce son action au sein du service d'organisation des systèmes d'information de l'établissement. Il travaille en équipe de 2 à 3 techniciens, et a pour mission d'administrer les systèmes d'information sur le réseau local, en particulier les bases de données et les accès au réseau internet.
- **Missions**
 - mise en œuvre, exploitation, maintenance et administration des éléments de sécurité (pare-feu, équipements, authentification) ;
 - veiller au respect de la confidentialité des données ;
 - définition, installation et administration des serveurs (contrôleur de domaine, fichiers, messagerie, passerelles internet, intranet) ;
 - suivi et traitement des anomalies sur les applications métiers ;
 - maintien en condition des systèmes de sécurité (antivirus, sauvegarde/restauration) ;
 - développer l'autonomie technique des utilisateurs ;
 - participer à l'installation et à la mise à jour des systèmes d'exploitation et des logiciels de l'environnement utilisateur, notamment bureautique ;
 - participer à l'élaboration et au suivi des projets informatiques de l'établissement ;
 - contribuer à la définition des besoins généraux en matière informatique.
- **Connaissances ou aptitudes**
 - faire preuve d'une grande disponibilité, ainsi que d'un bon sens relationnel ;
 - faire preuve de rigueur et de sang-froid face aux priorités des situations à gérer ;
 - être organisé et méthodique.
- **Expérience professionnelle souhaitée**
BTS informatique ou diplôme équivalent
- **Durée du contrat**
CDD un an renouvelable – 35 heures par semaine
- **Salaire indicatif**
1 700 € net mensuel
- **Date limite d'envoi des candidatures :**
Poste à pourvoir le plus rapidement possible
- **Résidence**
Musée de l'Armée – Hôtel national des Invalides
129, rue de Grenelle – 75700 Paris – 07 SP
- **Contact**
Mme Monique Brachet, chef de la division des ressources humaines
Tél : 01 44 42 37 69
Courriel : monique.brachet@musee-armee.fr