



▪ **Fonction**

Administrateur système

▪ **Rattachement hiérarchique**

Sous l'autorité du chef du service d'organisation des systèmes d'information de l'établissement.

▪ **Description du poste**

L'administrateur système exerce son action au sein du service d'organisation des systèmes d'information de l'établissement. Il travaille en équipe de 2 à 3 techniciens, et a pour mission d'administrer les systèmes d'information sur le réseau local, en particulier les bases de données et les accès au réseau internet.

▪ **Missions**

- mise en œuvre, exploitation, maintenance et administration des éléments de sécurité (pare-feu, équipements, authentification) ;
- veiller au respect de la confidentialité des données ;
- définition, installation et administration des serveurs (contrôleur de domaine, fichiers, messagerie, passerelles internet, intranet) ;
- suivi et traitement des anomalies sur les applications métiers ;
- maintien en condition des systèmes de sécurité (antivirus, sauvegarde/restauration) ;
- développer l'autonomie technique des utilisateurs ;
- participer à l'installation et à la mise à jour des systèmes d'exploitation et des logiciels de l'environnement utilisateur, notamment bureautique ;
- participer à l'élaboration et au suivi des projets informatiques de l'établissement ;
- contribuer à la définition des besoins généraux en matière informatique.

▪ **Connaissances ou aptitudes**

- faire preuve d'une grande disponibilité, ainsi que d'un bon sens relationnel ;
- faire preuve de rigueur et de sang-froid face aux priorités des situations à gérer ;
- être organisé et méthodique.

▪ **Expérience professionnelle souhaitée**

BTS informatique ou diplôme équivalent

▪ **Durée du contrat**

CDD un an renouvelable – 35 heures par semaine

▪ **Salaire indicatif**

1 700 € net mensuel

▪ **Date limite d'envoi des candidatures :**

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

▪ **Résidence**

Musée de l'Armée – Hôtel national des Invalides
129, rue de Grenelle – 75700 Paris – 07 SP

▪ **Contact**

Mme Monique Brachet, chef de la division des ressources humaines
Tél : 01 44 42 37 69
Courriel : monique.brachet@musee-armee.fr